

<p>Согласовано</p> <p>Председатель ПО МБДОУ детского сада № 146 «Белоснежка» г. Брянска _____ Дудинская М.В. Протокол от _ 01.09.2023 г.. № ____</p>	<p>Утверждаю</p> <p>Заведующий МБДОУ детского сада № 146 «Белоснежка» г. Брянска _____ Л.В.Киреева Приказ № 128/1 от <u>01.09.2023 г.</u></p>
---	--

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных обязанностей ответственного за организацию обработки персональных данных

Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

- 1.1. Знать перечень и условия обработки персональных данных ДДОУ.
- 1.2. Знать и предоставлять на утверждение заведующему ДДОУ изменения к списку лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения ими своих служебных (трудовых) обязанностей.
- 1.3. Участвовать в определении полномочий пользователей ИСПДн (оформление разрешительной системы доступа), минимально необходимых для их выполнения служебных (трудовых) обязанностей.
- 1.4. Осуществлять учет документов, содержащих персональные данные, их уточнение, либо контроль процедуры их уничтожения.
- 1.5. Блокировать доступ к персональным данным при обнаружении нарушений порядка их обработки.
- 1.6. Реагировать на попытки несанкционированного доступа к информации. Контролировать осуществление мероприятий по установке и настройке средств защиты информации.
- 1.7. По указанию руководства своевременно и точно отражать изменения в локальных нормативно-правовых актах по управлению средствами защиты информации персональных данных.
- 1.8. Проводить занятия и инструктажи с сотрудниками и руководителями структурных подразделений о порядке работы с персональными данными и изучение руководящих документов в области обеспечения безопасности персональных данных.
- 1.9. Проводить разбирательства и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, нарушения правил работы с документами, содержащими персональные данные, или по другим нарушениям, которые могут привести к снижению уровня защищенности персональных данных.
- 1.10. Организовать учет обращений субъектов персональных данных, контролировать заполнение «Журнала учета обращений субъектов персональных данных»
- 1.11. Представлять интересы Учреждения при проверках надзорных органов во сфере обработки персональных данных.
- 1.12. Знать законодательство РФ о персональных данных, следить за его изменениями.
- 1.13. Выполнять иные мероприятия, требуемые нормативными документами по защите персональных данных.