

ПРИКАЗ № 106/1 –О

от **01.09.2023 г.**

**«О назначении ответственных лиц за
осуществление мероприятий по профилактике
коррупции в ДОУ на 2023 -2024 учебный год»**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад № 31 г. Пензы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Лощакову М.В., назначить ответственным за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.

2. Утвердить функции ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Приложение 1).

3. Администрации МБДОУ обеспечить:

3.1. наличие информации о мерах, принимаемых по противодействию коррупции, с целью доведения данной информации до работников МБДОУ и родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в составе:
Председатель комиссии – Лощакова М.В., воспитатель

Члены комиссии:

- Иванчикова Е.С., воспитатель,
- Прудникова Е.В., воспитатель

5. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственных и комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ Л.В. Киреева.

С приказом ознакомлены:

| Дата | должность | подпись | фио |
|------|-----------|---------|-----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ФУНКЦИИ

по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возлагаемые на должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

1. Внедрение в организации мер, предусмотренных Федеральным законом №273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции».
2. Обеспечение соблюдения работниками МБДОУ (далее - работники) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года [N 273-ФЗ](#) «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.
3. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в МБДОУ.
4. Обеспечение деятельности работников по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
5. Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения.
6. Организация правового просвещения работников МБДОУ.
7. Проведение служебных проверок.
8. Своевременное принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
9. Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.
10. Информационное освещение антикоррупционной деятельности МБДОУ.
11. Анализ сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей.
12. Проведение антикоррупционных мероприятий в МБДОУ в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции.
13. Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в ОУ и направленных для рассмотрения из исполнительных и правоохранительных органов.
14. Подготовка и рассмотрение материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности.
15. Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности ОУ.
16. Подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов организации о противодействии коррупции.

ПРИКАЗ № –О

от **01.09.2023 г.**

**«Об утверждении и введении в действие
плана работы комиссии по противодействию
коррупции в ДОУ на 2023-2024 учебный год»**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», организации работы по противодействию коррупции в ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие план работы комиссии по противодействию коррупции в ДОУ (Приложение 1).
2. Комиссии предоставить отчет о выполнении плана не позднее 30.05.2024 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ Л.В. Киреева.

С приказом ознакомлены:

| Дата | должность | подпись | фио |
|------|-----------|---------|-----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**План мероприятий
по предупреждению и противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад №146 «Белоснежка»
г. Брянска на 2023-2024 уч. Год**

1. Общие положения

1.1. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ДООУ.

2. Цели и задачи

2.1. Цели

недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых детским садом образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности детского сада.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

| № п/н | Мероприятия | Срок | Исполнители |
|---|--|---------------------------|--|
| 1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции | | | |
| 1.1 | Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении. | По мере необходимости | Заведующий, старший воспитатель |
| 1.2 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Январь | Заведующий, старший воспитатель |
| 1.3 | Корректировка Положения о нормах Профессиональной этики педагогов | По мере необходимости | Заведующий |
| 2. Повышение эффективности | | | |
| | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в детском саду | январь | Заведующий |
| | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении | по мере поступления жалоб | Ответственный по противодействию коррупции |
| | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок детского сада | в течение учебного года | Ответственный по противодействию коррупции |
| | Организация контроля за соблюдением работниками детского сада кодекса этики работника детского сада | в течение учебного года | Ответственный по противодействию коррупции |
| | Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников детского сада | Один раз в полугодие | Ответственный по противодействию коррупции |
| | Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроль за их исполнением | в течение учебного года | Ответственный по противодействию коррупции |

| | | | |
|---|---|-------------|---|
| | Отчет руководителя об использовании бюджетных средств детского сада | Май | Заведующий |
| 3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов | | | |
| | Размещение на сайте детского сада информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции | весь период | Ответственный по противодействию коррупции, отв. за ведение сайта |
| | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений | весь период | Ответственный по противодействию коррупции |
| 4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции | | | |
| | Изучение передового опыта деятельности детских садов РФ по противодействию коррупции и совершенствование этой деятельности | весь период | Заведующий |

| № п/н | Мероприятия | Срок | Исполнители |
|--|--|--------------------------------|---------------------------------|
| 5. Совершенствование работы кадрового подразделения ДОУ по профилактике противодействию коррупционных и других правонарушений | | | |
| 5.1 | Анализ деятельности сотрудников детского сада, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | апрель | Заведующий, старший воспитатель |
| 5.2 | Подготовка методических рекомендаций для детского сада по вопросам организации противодействия коррупции | По мере необходимости | Заведующий, старший воспитатель |
| 5.3 | Проведение совещаний по противодействию коррупции | По мере необходимости | Заведующий |
| | Организация занятий по изучению работниками детского сада законодательства РФ о противодействии коррупции | по мере поступления документов | Заведующий, старший воспитатель |
| 6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, предпринимаемых по её предупреждению и борьбе с ней в ДОУ. | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 6.1 | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями | ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | Ответственный по противодействию коррупции Заведующий |
| 6.2 | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | по мере поступления жалоб | Ответственный по противодействию коррупции |
| 6.3 | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке | в течение учебного года | Заведующий |
| 6.4 | Организация проведения анкетирования родителей обучающихся детского сада по вопросам противодействия коррупции | в течение учебного года | Ответственный по противодействию коррупции |
| 7. Взаимодействие с правоохранительными органами. | | | |
| 7.1 | Оказание содействия правоохранительных органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в детском саду | По мере необходимости | Заведующий Ответственный по противодействию коррупции |